

АНКЕТА РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Відомості про розпорядника рахунку	
1. Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності)	
2. Громадянство	
3. Дата та місце народження	
4. Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та найменування органу, що видав документ	
5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
6. Адреса реєстрації місця проживання	
7. Адреса для поштових повідомлень (з індексом)	
8. Реквізити документа, що підтверджує повноваження (назва документа, дата видачі, номер)	
9. Строк дії повноважень	
Відомості про власника рахунку	
10. Повне найменування (для юридичної особи) / Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) (для фізичної особи)	
11. Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента) / Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та найменування органу, що видав документ та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичної особи)	
Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)	

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в анкеті розпорядника рахунку в цінних паперах, бере на себе особа, яка підписала анкету.

____ . ____ . 20__ р.

Прізвище, ім'я, по-батькові розпорядника рахунку

підпис розпорядника рахунку

дата заповнення анкети

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		Дата відкриття рахунку / заміни анкети рахунку	
Дата реєстрації:		Анкету обробив:	
Реєстраційний номер:		Посада	
		П.І.Б.	
		Підпис	