

# ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ № Д - \_\_\_\_

м. Київ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Трансферт", код за ЄДРПОУ 37001565 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серії АЕ №263384, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 24 вересня 2013 року, в особі Директора Чижга Руслана Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та <..... прізвище, ім'я, по батькові .....> (надалі – Депонент) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком в цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року №735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року №1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України»

## 2. Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок в цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку в цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет [www.transfert.com.ua](http://www.transfert.com.ua).

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком в цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента у строки, визначені законодавством. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.7. Періодично складати та видавати Депоненту:

- виписку про стан рахунку в цінних паперах на кінець року – у термін 10 (десять) робочих днів після закінчення року;

- виписку про стан рахунку за наслідками проведених операцій за рахунком в цінних паперах – щомісячно в разі проведення хоча б однієї операції за рахунком в цінних паперах.

2.1.8. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка

надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом одного робочого дня після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.11. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи клірингової установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.12. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.13. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.14. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком в цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.15. Направляти у встановленому законодавством порядку Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.16. Протягом п'яти робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на офіційному сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово рекомендованим листом повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.17. Закрити рахунок в цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.18. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та Тарифів на депозитарне обслуговування Депозитарною установою.

2.2.2. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами; підготовки та видачі довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів.

2.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності

депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифи на депозитарне обслуговування Депонентів Депозитарною установою.

2.2.6. Закрити рахунок в цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.7. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. Призупинити надання послуг згідно умов цього Договору та не виставляти рахунки-фактури Депоненту, у випадку, передбаченому пунктом 5.10. Договору, до моменту повного погашення заборгованості та сплати відповідного штрафу Депонентом.

2.2.9. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

### **3. Обов'язки та права Депонента**

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після укладення цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку в цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами на депозитарне обслуговування, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.6. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.7. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

3.1.8. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком в цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку в цінних паперах.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного - торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

### **4. Вартість послуг та порядок розрахунків**

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до затверджених Тарифів на депозитарне обслуговування, викладених в Додатку №1 до цього Договору.

4.2. Вартість послуг Депозитарної установи, які оплачує Депонент, складається з плати за облік цінних паперів, що належать Депоненту, облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах та вартості інших послуг відповідно до Тарифів на депозитарне обслуговування Депозитарною установою, в тому числі витрат, пов'язаних з доставкою кореспонденції Депоненту.

Вартість обліку цінних паперів у відповідному місяці визначається від максимального розміру номінальної вартості цінних паперів, які обліковувалися на рахунку Депонента у цьому місяці незалежно від кількості днів їх фактичного обліку.

4.3. Плата за послуги Депозитарної установи вноситься Депонентом щомісячно, до двадцятого числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, на підставі отриманого від Депозитарної установи рахунку-фактури (квитанції).

Депонент також може вносити попередню плату за послуги Депозитарної установи.

Оплата проводиться в національній валюті України шляхом перерахування Депонентом коштів на поточний рахунок Депозитарної установи. Відсутність оплати за послуги Депозитарної установи може бути підставою для відмовлення Депоненту в здійсненні відповідних депозитарних операцій.

4.4. При обмеженні в обігу цінних паперів або прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, послуги Депозитарної установи оплачуються Депонентом у повному обсязі згідно з умовами цього Договору.

4.5. Тарифи на депозитарне обслуговування можуть бути змінені Депозитарною установою, про що Депозитарна установа письмово повідомляє Депонента засобами поштового зв'язку не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до початку їх застосування.

Якщо Депонент не погоджується зі змінами до Тарифів на депозитарне обслуговування, він письмово повідомляє про це Депозитарну установу протягом 10 (десяти) днів, з моменту отримання повідомлення. Після цього, протягом 10 (десяти) робочих днів, Сторони вирішують питання про розірвання цього Договору. Відсутність письмової незгоди на обслуговування за новими Тарифами на депозитарне обслуговування вважається згодою Депонента.

4.6. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

## **5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

5.2. У разі неналежного виконання Депонентом своїх зобов'язань по цьому Договору, Депонент зобов'язаний відшкодувати Депозитарній установі збитки, в розмірі фактично нанесених йому збитків, підтверджених і обґрунтованих відповідними документами.

5.3. Депозитарна установа несе відповідальність за неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору і зобов'язана відшкодувати по взаємній погодженості збитки Депонента, спричинені неналежним виконанням або невиконанням взятих на себе зобов'язань в розмірі взаємно погоджених збитків, нанесених Депоненту, підтверджених і обґрунтованих відповідними документами у наступному порядку: збитки, завдані Депоненту Депозитарною установою, відшкодовуються Депозитарною установою у розмірі, вказаному та обґрунтованому у письмовій вимозі Депонента, протягом 30-ти (тридцяти) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Депонента.

5.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.5. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами зобов'язань по цьому Договору переноситься на строк дії обставин непереборної сили та її наслідків.

5.7. Сторони зобов'язуються після настання обставин непереборної сили вжити всіх законних заходів для ліквідації наслідків та зменшення збитків. Невжиття таких заходів тягне за собою майнову відповідальність Сторони, яка не вжила відповідних заходів.

5.8. Сторони не несуть відповідальності в разі набрання чинності нормативних актів та дій органів державної влади та управління, що прямо чи опосередковано забороняють вказані в цьому Договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.9. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною

установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.10. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 60 (шістдесят) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 10% від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на день прострочення, за період прострочення.

5.11. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.12. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.13. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

## **6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії**

6.1. Цей Договір укладається на невизначений строк і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцем проживання не менше ніж за двадцять днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.

6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента.

6.5. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.6. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

## **7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом**

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

7.3.1. обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

7.3.2. організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

7.3.3. застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінних паперів, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

## 8. Інше

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Депонент підтверджує, що Депозитарною установою надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі в документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром.

8.8. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку в цінних паперах. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента (керуючого його рахунком) шляхом візуального співставлення підписів на розпорядженні Депонента із зразками, наданими Депозитарній установі у картках зразків підписів та відбитків печаток Депонента (керуючого його рахунком).

8.9. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою шляхом перерахування грошових коштів, які надійшли на поточний рахунок Депозитарної установи на банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах. Виплата відповідних коштів здійснюється на умовах та в порядку, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, що регулюють провадження депозитарної діяльності.

8.11. У разі несплати послуг Депозитарної установи, невчинення Депонентом необхідних дій, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, термін здійснення виплати доходів, отриманих Депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента, які надійшли на рахунок Депозитарної установи, може бути подовжено до моменту сплати Депонентом послуг Депозитарної установи, вчинення Депонентом інших необхідних дій для отримання коштів.

## 9. Реквізити Сторін

### Депозитарна установа:

Повна назва:  
**Товариство з обмеженою відповідальністю  
"Фондова компанія "Трансферт"**  
Код за ЄДРПОУ: **37001565**  
Місцезнаходження:  
**01133, м. Київ, вул. Щорса, буд. 32-В,  
прим. 112-113**  
Банківські реквізити:  
**п/р 26506011172001 в ПАТ "Альфа-Банк"  
м.Київ, МФО 300346**  
*Має статус платника податку на прибуток  
підприємства на загальних умовах*

### Депонент:

ПІБ:  
Ідентифікаційний номер:  
Місцепроживання:  
Документ, що посвідчує особу:

Телефон: (044) 496-03-86, факс (044) 220-00-39  
E-mail: [custodian@transfert.com.ua](mailto:custodian@transfert.com.ua)

Телефон:  
E-mail:

Директор \_\_\_\_\_ **Чиж Р.В.**

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**ТАРИФИ НА ДЕПОЗИТАРНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ** (Тариф «Стандартний»)

№ п/п	Найменування послуги	Тариф за одиницю послуг
<b><i>Адміністративні операції</i></b>		
1.	Відкриття рахунку в цінних паперах / Поновлення даних на рахунку в цінних паперах, відкритого при дематеріалізації акцій	100 грн.
2.	Реєстрація керуючого рахунком	50 грн.
3.	Внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах	30 грн.
4.	Закриття рахунку в цінних паперах	безкоштовно
5.	Абонентська плата (плата за ведення рахунку в цінних паперах)	відсутня
6.	Абонентська плата при нульових залишках ЦП на рахунку в цінних паперах	10 грн.
7.	Засвідчення одного підпису на карточці із зразками підписів за поданням документу, що посвідчує особу	50 грн.
8.	Підготовка та оформлення пакету документів для відкриття рахунку в цінних паперах	40 грн.
<b><i>Облікові операції</i></b>		
9.	Зарахування, списання, переказ прав на ЦП між Депонентами Депозитарної установи	0,05% від номінальної вартості пакету ЦП, але не менше 50 грн. та не більше 500 грн.
10.	Зарахування, списання, переказ прав на ЦП між Депонентами різних Депозитарних установ	0,05% від номінальної вартості пакету ЦП, але не менше 100 грн. та не більше 500 грн.
11.	Зарахування прав на ЦП внаслідок переходу на платне обслуговування від іншої Депозитарної установи	50 грн.
12.	Блокування або розблокування прав на ЦП за розпорядженням Депонента	0,015% від номінальної вартості пакету ЦП, але не менше 40 грн. та не більше 300 грн.
13.	Облікова операція за правочинами, укладеними з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати»	100 грн.
14.	Відміна операції за розпорядженням Депонента	40 грн.
15.	Відображення корпоративних операцій Емітента на рахунку в цінних паперах Депонента	0,005% від номінальної вартості пакету ЦП, але не менше 10 грн. та не більше 40 грн.
<b><i>Облік прав на цінні папери</i></b>		
16.	Облік ЦП, що належать Депоненту та облік прав Депонента на ЦП, що обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента (на місяць) *	
	до 10 грн.(включно)	6 грн.
	від 11 грн. до 100 грн.(включно)	7 грн.
	від 101 грн. до 1 000 грн.(включно)	9 грн.
	від 1 001 грн. до 5 000 грн.(включно)	10 грн.
	від 5 001 грн. до 10 000 грн.(включно)	15 грн.
	від 10 001 грн. до 100 000 грн.(включно)	30 грн.
	від 100 001 грн. до 500 000 грн.(включно)	50 грн.
	від 500 001 грн. до 1 000 000 грн.(включно)	100 грн.
	більше 1 000 000 грн.	150 грн.
<b><i>Інформаційні операції</i></b>		
17.	Надання виписки або довідки з рахунку в цінних паперах внаслідок проведення облікової операції	безкоштовно
18.	Надання виписки про стан рахунку в цінних паперах за запитом Депонента	40 грн.



№ п/п	Найменування послуги	Тариф за одиницю послуг
19.	Надання виписки про обіг ЦП на рахунку за запитом Депонента	40 грн.
20.	Надання інформації про корпоративні операції (події) емітентів, іншу інформацію, отриману від Центрального депозитарію	15 грн.
21.	Підготовка та надання інших інформаційних довідок	за домовленістю
<b>Інші операції</b>		
22.	Продовження операційного дня Депозитарної установи за зверненням Депонента	300 грн. – на 30 хв.; 400 грн. за кожну годину продовження
23.	Отримання доходів та погашень по ЦП, що обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента та їх переказ на банківський рахунок Депонента	0,1% від суми грошових надходжень Депоненту але не менше 20 грн. та не більше 300 грн.
24.	Посвідчення довіреності на право участі та голосування на загальних зборах акціонерів за поданням документу, що посвідчує особу	150 грн.
25.	Підготовка та надання довідково-аналітичних матеріалів	за домовленістю Сторін
26.	Передання Депоненту засобами поштового зв'язку або кур'єром звіту про виконання операції, інших документів, які є наслідком виконання розпорядження (запиту) Депонента	10 грн. + компенсація тарифу поштового оператора або кур'єрської служби
27.	Надання послуг Депозитарної установи за межами офісу	за домовленістю
28.	Термінове виконання розпорядження (запиту)	подвійний розмір тарифу
29.	Інші послуги, передбачені законодавством	додаткова угода

\* - Визначається від максимального розміру загальної номінальної вартості цінних паперів, які обліковувалися на рахунку в цінних паперах Депонента у відповідному місяці незалежно від кількості днів їх фактичного обліку.

Тарифи розраховані без урахування ПДВ. Наведені послуги не є об'єктом оподаткування ПДВ на підставі ст.196.1.1. розділу V «Податкового кодексу України» від 02.12.2010 року № 2755-VI.

**Депозитарна установа:**

**Депонент:**

**Директор**

**Чиж Р.В.**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.